

<p>Принято</p> <p>педагогическим советом МОУ «СОШ с. Клещёвка Саратовского района Саратовской области»</p> <p>Протокол № 7 от 24.01.2018</p>	<p>Согласовано</p> <p>с советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся</p> <p>Протокол № 2 от 25.01.2018 г.</p>	<p>«Утверждаю»</p> <p>Директор школы МОУ «СОШ с. Клещёвка» П.Г. Щеников</p> <p>Приказ № 17 от 27.01.2018</p> 
--	---	--

Положение

о рабочей программе по внеурочной деятельности

муниципального общеобразовательного учреждения

«Средняя общеобразовательная школа с. Клещёвка

Саратовского района Саратовской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ,
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» от 29.12.2010 № 189,
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373),
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897),
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2011 г. «Об организации внеурочной деятельности при введении ФГОС ОО»,
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. №1008 «Об утверждении порядка организации осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»,
- Уставом школы.

1.2. Рабочая программа (далее – Программа) – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания курса.

1.3. Цель рабочей программы – создание условий для развития личности и создание основ творческого потенциала обучающихся по определенному курсу внеурочной деятельности.

Задачи программы:

1. Формировать позитивную самооценку, самоуважение.

2. Формировать коммуникативную компетентность в сотрудничестве:

умение вести диалог, координировать свои действия с действиями партнеров по совместной деятельности;

способности доброжелательно и чутко относиться к людям, сопереживать;

формирование социально адекватных способов поведения.

3. Формировать способность к организации деятельности и управлению ею:
воспитание целеустремленности и настойчивости;
формирование навыков организации рабочего пространства и рационального использования рабочего времени;
формирование умения самостоятельно и совместно планировать деятельность и сотрудничество;
формирование умения самостоятельно и совместно принимать решения.
4. Формировать умение решать творческие задачи.
5. Формировать умение работать с информацией (сбор, систематизация, хранение, использование).

Функции рабочей программы:

нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;

определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающихся (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;

процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

2. Направления, формы и виды организации внеурочной деятельности

2.1. Направления и виды внеурочной деятельности определяются школой в соответствии с основной образовательной программой. Охват всех направлений и видов не является обязательным. Подбор направлений, форм и видов деятельности должен обеспечить достижение планируемых результатов учащихся в соответствии с основной образовательной программой начального общего образования и основного общего образования общеобразовательного учреждения.

2.2. Внеурочная деятельность организована:

- по направлениям: духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное, спортивно-оздоровительное и т.д.;
- по видам: игровая, познавательная, досугово-развлекательная деятельность (досуговое общение), проблемно-

ценностное общение; художественное творчество, социальное творчество (социальная преобразующая добровольческая деятельность); техническое творчество, трудовая (производственная) деятельность, спортивно-оздоровительная деятельность; туристско-краеведческая деятельность;

- в формах: экскурсии, кружки, секции, олимпиады, конкурсы, соревнования, поисковые исследования и др. через организацию деятельности обучающегося во взаимодействии со сверстниками, педагогами, родителями.

3. Технология разработки рабочей программы

3.1. Рабочая программа составляется учителем, педагогом дополнительного образования по определенному курсу на срок от 1 до 5 лет.

4. Структура рабочей программы по внеурочной деятельности

4.1. Структура Программы является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- Титульный лист.
- Пояснительная записка
- Учебно-тематическое планирование.
- Информационно-методическое обеспечение.
- Ожидаемые результаты
- Рекомендуемая литература

4.2. Титульный лист - структурный элемент программы, который должен содержать следующую информацию:

название ОУ;

название программы;

направление развития личности школьника (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное и т.д.);

класс;

составитель;

учебный год;

4.3. Пояснительная записка должна раскрывать:

- нормативно-правовую базу;
- назначение программы;
- актуальность и перспективность курса;
- возрастную группу обучающихся, на которых ориентированы занятия;
- объём часов, отпущенных на занятия;
- цели и задачи реализации программы;
- формы и методы работы (экскурсии, кружки, секции, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики, постановка и решение проблемных вопросов, игровые моменты, проекты, практические работы, творческие работы, самоанализ и самооценка, наблюдения и т. д.);
- ожидаемые результаты.
- перечень разделов и указания часов
- содержание учебного предмета

4.4. Учебно-тематическое планирование должно содержать:

- темы занятий;
- количество
- даты;

4.5. Информационно-методическое обеспечение:

дополнительная литература;

цифровые образовательные ресурсы;

- характеристика основных результатов, на которые ориентирована программа (три уровня: 1- приобретение социальных знаний, понимания социальной реальности и повседневной жизни; 2 – формирование позитивного отношения к базовым ценностям нашего общества и к

социальной реальности в целом; 3 – приобретение опыта самостоятельного социального действия);

5. Оформление рабочей программы по внеурочной деятельности

- 5.1. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал одинарный,
- 5.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.
- 5.3. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

6. Утверждение рабочей программ по внеурочной деятельности.

Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- 6.1. Принятие Программы на заседании педагогического совета;
- 6.2. Рабочая программа по внеурочной деятельности утверждается приказом директором образовательного учреждения ежегодно в начале учебного года (до 5 сентября текущего года).
- 6.3. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям, руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по воспитательной работе.